

ПРИНЯТЫ
Родительским комитетом МБДОУ
Детский сад №11
Протокол № 1 от «14» сентября 2014 г.

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом заведующей МБДОУ
Детский сад №11
И. Кудриной
от «14» сентября 2014 г.



ПРАВИЛА

Внутреннего распорядка для обучающихся (воспитанников) и их родителей
(законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад №11

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Правила внутреннего распорядка (далее – Правила) разработаны для обучающихся (воспитанников) (далее – воспитанников) и их родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №11 (далее МБДОУ) с целью обеспечения безопасности детей во время их пребывания в детском саду, а также успешной реализации целей и задач МБДОУ, определенных в Уставе учреждения.
- 1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных организаций СанПиН 2.4.1.3049-13, Уставом МБДОУ.
- 1.3. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники учреждения. Взаимоотношения между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в МБДОУ и прекращаются с момента отчисления ребенка из МБДОУ, регулируются договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим вы себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.
- 1.4. При приеме воспитанника в МБДОУ администрация учреждения знакомит родителей (законных представителей) воспитанника с настоящими Правилами.
- 1.5. Копии Правил размещаются на информационных стендах в учреждении и на официальном сайте МБДОУ.
- 1.6. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.
- 1.7. Изменения и дополнения в Правила вносятся по предложению родителей (законных представителей), педагогов и администрации МБДОУ.

2. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА ВОСПИТАННИКОВ

2.1. Режим работы ДОУ:

- 5-ти дневная рабочая неделя, выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;
- ежедневный график работы МБДОУ - с 07.00ч. до 17.30ч.;
- максимальная длительность пребывания детей в детском саду – 10,5 часов.

2.2. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. При необходимости приглашают медицинского работника для более тщательного осмотра ребенка.

2.3. Родители (законные представители), либо другие лица, указанные в личном заявлении родителей (законных представителей), должны лично передавать детей воспитателю группы.

2.4. Прием детей в ДОУ осуществляется с 07.00ч. до 08.00ч. Своевременный приход в сад – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.5. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из детского сада до 18.00ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 18.00ч., воспитатель оставляет за собой право передать ребенка в ОВД г.о. Верхняя Тура. Воспитатель не имеет права забирать ребенка к себе домой.

2.6. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из детского сада, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, которые указаны в доверенности от родителей (законных представителей).

2.7. Нельзя забирать детей из детского сада, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в состоянии опьянения.

1. ЗДОРОВЬЕ И ПИТАНИЕ РЕБЕНКА

3.1. При поступлении в детский сад, прием ребенка проводится на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя и медицинскую сестру детского сада с обязательным предоставлением справки из медицинского учреждения.

3.2. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, повышенная температура.

3.3. При подозрении на заболевание ребенка, воспитатель оставляет за собой право не принять ребенка и предложить его осмотреть медицинскому работнику.

3.4. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в медицинском изоляторе под присмотром взрослого сотрудника) до прихода родителей или направляют в лечебное учреждение, поставив в известность родителей (законных представителей). Родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных (номера телефонов, адрес места жительства и др.).

3.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в детский сад по телефону 4-75-01 или по мобильному телефону воспитателю группы. Ребенок, не посещающий детский сад более пяти дней (за

исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача, при возвращении после более длительного отсутствия предоставляется справка о состоянии здоровья ребенка и контактах за последний 21 день. В случае отсутствия ребенка в детском саду по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующей МБДОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.6. В детском саду запрещено осуществлять лечение детей какими-либо лекарственными средствами, оставленными родителем (законным представителем), или самостоятельно подавать ребенку лекарственные препараты.

3.7. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, только с письменного согласия родителей (законных представителей).

3.8. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в детский сад здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

3.9. Меню в МБДОУ составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. Родители (законные представители) знакомятся с меню на информационных стендах детского сада.

2. ВНЕШНИЙ ВИД ВОСПИТАННИКОВ

4.1. Воспитанника необходимо приводить в детский сад в опрятном виде, в удобной, чистой, застегнутой на все пуговицы одежде, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек. Одежда ребенка должна быть удобна в процессе самообслуживания.

4.2. У ребенка должна быть расческа, сменная одежда (сандалии, трусики, майка, колготки или носки), носовой платок или бумажные салфетки.

4.3. Для занятия физкультурой необходима спортивная форма (футболка, шорты, носочки и чешки).

4.4. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха на улице. Одежда ребенка не должна быть слишком велика и не должна сковывать его движения. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Не допускается в зимний период надевать на ребенка перчатки вместо рукавиц.

4.5. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате. Родителям (законным представителям) рекомендуется промаркировать вещи ребенка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с одеждой другого ребенка.

4.6. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной одежды, в т.ч. верхней. В теплый период года необходим головной убор (панама, кепка, косынка).

3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

5.1. Чтобы избежать случаев травматизма родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, таблетки и другие лекарственные препараты, а также мелкие предметы (бусины, пуговицы и т. п.).

5.2. Воспитанникам запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.)

5.3. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация и воспитатели МБДОУ ответственности не несут.

5.4. Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована (завтрак не оставляется).

5.5. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в МБДОУ, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено угощать детей в детском саду кремовыми изделиями, жевательными резинками, леденцовыми конфетами, фруктами, газированной водой и соками.

5.6. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она сломается». За сохранность принесенной из дома игрушки воспитатель и администрация МБДОУ ответственности не несут.

5.7. Запрещается въезд на территорию МБДОУ на личном автомобиле.

4. РАЗНОЕ

6.1. Плата за содержание ребенка в МБДОУ детский сад №11 осуществляется по квитанциям, вносится в банк за месяц вперед, но не позднее 20 числа текущего месяца.

6.2. Между участниками образовательных отношений должны быть уважительные отношения. К администрации, воспитателям и прочим сотрудникам детского сада, к родителям необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном.

6.3. Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в детском саду, то следует обсудить это с воспитателями группы. Если проблема не решена, пожалуйста, обратитесь к заведующей МБДОУ – Кудриной Ирине Сергеевне лично или по телефону 8(34344) 4-75-01. Ваша проблема обязательно будет рассмотрена, дан ответ на интересующие вопросы.

6.4. Педагоги готовы беседовать с родителями (законными представителями) о воспитанниках и решать все возникающие вопросы утром до 08.00 часов, во время дневного сна воспитанников с 14.00ч. до 15.00ч. и вечером после 17.00 часов. В другое время педагог находится с группой детей, и отвлекать его нельзя. Не рекомендуется отвлекать педагогов телефонными звонками во время образовательного процесса.

6.5. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Детям не разрешается «давать сдачи», так же, как и проявлять агрессивность по отношению к другим. Это продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка. Просим Вас в семье поддерживать данные требования!

6.6. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

Мы стремимся к тому, чтобы и дети, и родители чувствовали себя в нашем учреждении комфортно. Приветствуем активное участие родителей в жизни детского сада.

Заранее благодарны Вам за помощь и понимание, надеемся на тесное сотрудничество!

Ваше внимание и аккуратность по отношению к детскому саду воспитывают положительные качества у детей.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 698875933354843316134420126408267428494147114555

Владелец Босина Ирина Сергеевна

Действителен с 22.04.2025 по 22.04.2026